

PROFIL DE POSTE

ORGANISME :

S M D 3

**SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS
MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE**

Service Public Industriel et Commercial (SPIC) de 509 agents

Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne (près de 400 000 habitants)

Poste : AGENT DE DECHETERIE (H/F)

Lieu de travail : ANTENNE DE BELVES

AVEC AFFECTATION AUX DECHETERIES DE :

- BEAUMONT DU PERIGORD
- SAINT CERNAIN L'HERM ET LAVALADE

Cadre d'emploi : Poste en CDI 35 h hebdomadaires annualisées du lundi au samedi inclus (participation mutuelle + prévoyance + tickets restaurants+ adhésion CDAS)

Rémunération brute : 2103 € Brut 13^{ème} mois inclus

Présentation du métier

Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie.

Mission 1 : Accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs) :

- Accueillir le public en régulant les flux d'entrée et en les orientant. Prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et expliquer les règles du tri des déchets.
- Évaluer le cubage de déchets pour les professionnels et procéder à la facturation des apports, reconnaître les spécificités des déchets et connaître les bennes et containers correspondants.
- Connaître le cahier des charges de la collectivité (refus de certains types de déchets ou volume ou taille dans la catégorie).
- Respecter et faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers.

Mission 2 : Gérer le site (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site) :

- Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires.
- Garder et protéger le site pendant les horaires d'ouverture.
- Contrôler le chargement des véhicules et veiller au bon fonctionnement de la déchèterie (faire appliquer le règlement, veiller à la sécurité de tous et éviter les encombrements de véhicules sur le quai).
- Utiliser les outils présents sur la déchèterie, repérer les enlèvements de bennes et observer régulièrement l'état du site afin d'entretenir un site fluide et propre.

Mission 3 : Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets)

:

- Évaluer le délai de remplissage, anticiper la vitesse et observer régulièrement le taux de remplissage des bennes afin d'optimiser leur volume tout en évitant les débordements.

- Vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants et corriger les erreurs éventuelles.
- Contrôler les matières dans les bennes, repérer les produits et matières à proscrire sur le site, repérer les matériaux non acceptables et les retirer. Réorienter les déchets vers les destinations correspondantes le cas échéant.
- Gérer les commandes pour la collecte des déchets toxiques de toutes les déchèteries de l'antenne.
- Passer des commandes pour la collecte de certains déchets pour les déchèteries non informatisées
- Le cas échéant lors des campagnes de broyage des déchets de branchage, assurer le broyage des branches à l'aide du broyeur, charger le broyat, assurer l'accueil spécifique des usagers durant ces campagnes (passages gratuits, etc...)

PROFIL RECHERCHE

Formation agent technique de déchèterie (AFPA) ou équivalent

CACES R482 catégorie C1 et/ou F [si utilisation d'un engin de chargement ou tractopelle]

CACES R485 catégorie 1 ou 2 [si utilisation d'un gerbeur à conducteur accompagnant]

CACES R489 [si utilisation d'un chariot automoteur à conducteur porté]

Date de recrutement : dès que possible

Candidature à adresser :

Les dossiers de candidature complets (CV et lettre de motivation) doivent être transmis à :

Monsieur le Président du SMD3
La Rampinsolle
24 660 COULOUNIEIX-CHAMIER

Ou par Courriel : recrutement@smd3.fr