

PROFIL DE POSTE

ORGANISME :

S M D 3

SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE

Collectivité territoriale de 530 agents

Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne (près de 400 000 habitants)

Poste : **AGENT DE MAINTENANCE (H/F)**

Poste à temps complet - 35h hebdo du lundi au vendredi avec roulement matin, après-midi + astreinte d'exploitation (1 semaine sur 3 : 7j/7 24h/24).

Lieu de travail : Antenne de Marcillac et centre de transfert de Marcillac

Cadre d'emploi : **CDD DROIT PRIVÉ 20/07/2025 au 31/01/2026** **(Participation mutuelle + prévoyance)**

Rémunération : de 1997 € B à 2240 B selon expérience (hors primes de fin de contrat (préca+CP) +118 € B/semaine d'astreinte (1semaine sur 3)

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Le SMD3 recrute un agent de maintenance pour le maintien en exploitation de son site industriel de tri des emballages et papiers, à Marcillac Saint Quentin, à côté de Sarlat.

Le salarié effectue la maintenance, l'entretien et le dépannage du process de tri, comprenant des convoyeurs à bandes, plusieurs machines à système hydraulique, air comprimé et/ou mécanique, plusieurs armoires électriques.

Mission 1 - Fonction technique

- Assurer le bon fonctionnement et la maintenance des équipements électriques et électroniques sur site
- Effectuer les rondes pendant la durée des postes pour assurer le bon fonctionnement de tous les équipements et remédier aux problèmes localisés
- Diagnostiquer et dépanner les équipements des installations, assurer l'entretien des armoires électriques
- Effectuer le paramétrage des machines de production avec les équipes de production.
- Elaborer le plan de maintenance (entretien préventif et curatif) et l'exécuter rigoureusement.
- Suivre le plan de maintenance (sous excel, à défaut d'outil de GMAO) et planification des arrêts techniques
- Participer à l'optimisation des processus et des équipements
- Informer sa hiérarchie de l'état des équipements vérifiés
- Participer à la réalisation des objectifs du site et à l'amélioration continue des fonctionnements du site
- Renseigner le fichier des suivis du fonctionnement du process
- Organiser, réaliser et optimiser les opérations courantes d'entretien, de maintenance préventive et curative du centre tri (ensemble composé d'un ouvreuse de sac, convoyeurs, trommel, séparateur balistique, overband, presse à paquet, tri optique, presse à balle ...) pour garantir le meilleur taux de disponibilité machines ;
- Mesurer la dégradation des équipements, prévenir les défaillances et programmer les travaux d'entretien et de dépannage ;
- Coordonner les interventions de maintenance avec le service de production et mettre en place les procédures de maintenance et le suivi excel (sans outil GMAO) avec le soutien des services supports ;
- Assurer le suivi de la maintenance des matériels mobiles
- Suivre les installations incendies (test sprinklages) avec le prestataire de maintenance du SMD3

Mission 2 – Gestion

- Gérer le parc de matériel et de pièces de rechange ;
- Gérer le budget maintenance avec le responsable de site et l'assistance administrative et chercher à réduire les coûts de l'exploitation ;
- Participer avec les services administratifs, production, achats et QSE aux rédactions des cahiers des charges et au processus de commande ;
- Veiller à l'exécution périodique des analyses réglementaires et gérer les relations avec les sous-traitants ;
- Collaborer activement pour proposer des améliorations et améliorer la productivité ;

Mission 3 - Sécurité/ Qualité/ Environnement

- Respecter et faire respecter les consignes de sécurité au sein du centre sous l'autorité du responsable de centre de tri ;
- Participer à la politique d'amélioration continue en matière de qualité, sécurité et environnement ;
- Veiller au bon état général et à la propreté du site.
- Suivre les VPO (Visites Périodes Obligatoires) et réalisation des plans de préventions
- Appliquer les procédures et consignes de travail.
- Enregistrer les incidents sur le cahier de réclamation mis à disposition.
- S'informer des résultats Qualité liés à son activité.

Mission 4 - Contraintes/ Environnement de travail

- Port de la tenue de travail et des équipements de protection individuels.
- Formation initiale sécurité au poste de travail et à son environnement.

Missions diverses

- Remplacement des conducteurs d'engins pendant leurs absences.
- De façon exceptionnelle, en cas de panne importante, possibilité de travailler avant l'embauche des trieurs ou après 19H et le samedi.
- Apporter son soutien technique éventuel au centre de transfert du SMD3 contigu au centre de tri, en accord avec le responsable du centre de tri.
- Toutes missions de dépannage pouvant être confiées à un agent de maintenance de site industriel, dans le cadre des habilitations et compétences détenues.

CACES et Habilitations :

- **Habilitation électrique B2-B2V-BR-BC**
- **Serait un plus :**
 - **Caces R486 catB (nacelle à bras déporté)**
 - **Caces R482 F (engin télescopique)**
 - **Travail en hauteur**

Compétences :

- Compétences techniques en mécanique, électricité, hydraulique
- Diagnostic et résolution de pannes
- Rigueur et respect des procédures de sécurité
- Polyvalence, autonomie et capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe et communication.

Candidature à adresser :

Monsieur le Président du SMD3
La Rampinsolle
24 660 COULOUNIEIX-CHAMIER

Ou à l'adresse mail suivante : recrutement@smd3.fr