

PROFIL DE POSTE

ORGANISME :

S M D 3

**SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS
MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE**

Service Public Industriel et Commercial (SPIC) de 530 agents

Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne

Poste : **Assistant comptable (H/F)**

Poste à temps complet, 39 heures hebdomadaires avec 23 jours de RTT

Cadre d'emploi : **CDI de droit privé** **Rémunération : 2103 Bruts 13^{ème} mois inclus**
(Participation mutuelle + prévoyance + tickets restaurant + adhésion CDAS)

Lieu de travail : **Siège du SMD3 - Coulounieix-Chamiers**

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Le SMD3 gère le transfert, le transport et le traitement des déchets ménagers du département de la Dordogne et, progressivement, acquiert la compétence « collecte des déchets » sur tous les territoires de la Dordogne. A terme, le SMD3 sera l'unique gestionnaire des déchets ménagers en Dordogne.

Ainsi, il s'accroît chaque année par fusion avec des syndicats locaux.

Ces différentes phases de croissance s'accompagnent du déploiement de la redevance incitative sur les nouveaux territoires.

Le SMD3 recrute un agent(e) de gestion comptable au sein du service comptabilité sous la responsabilité de la cheffe du service comptabilité.

MISSIONS PRINCIPALES

- ✓ Ordonnancer les dépenses et les recettes (fonctionnement et investissement)
- ✓ Gérer et suivre les factures selon un portefeuille de services dédié
- ✓ Exécuter et suivre comptablement les marchés publics (saisie, certificats de paiement, retenue de garantie, caution, avance, révisions, pénalités etc...)
- ✓ Gérer l'inventaire
- ✓ Déclarer la TVA et le FCTVA
- ✓ Monter et suivre les dossiers d'emprunts et de lignes de trésorerie
- ✓ Editer les maquettes budgétaires
- ✓ Suivre et archiver les pièces et documents comptables ou financiers

PROFILS ET COMPETENCES REQUIS

- Connaissance du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités
- Connaissance des nomenclatures comptables M14 et M4
- Connaissance du logiciel CIRIL appréciée
- Connaissance générale de la commande publique
- Goût pour le travail en équipe, savoir-être, bon sens relationnel, discret et autonome

Date de recrutement : le plus tôt possible

Candidature à adresser : Monsieur le Président du SMD3 – La Rampinsolle
24 660 COULOUNIEIX-CHAMIER