

PROFIL DE POSTE

ORGANISME :

S M D 3

**SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS
MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE**

Service Public Industriel et Commercial (SPIC) de 530 agents

Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne (près de 400 000 habitants)

Poste : 1 chauffeur/ Agent de déchèterie mobile

Cadre d'emploi : CDI de droit privé

Travail en équipe de 3.

Le temps de travail va être réparti sur 4 jours samedi inclus, 35 h/semaine (horaires entre 8 h et 18 h à définir avec rotation de l'équipe) : 3 jours en équipe (déchèterie ouverte) et 1 jour seul (vidage et nettoyage).

Rémunération brute mensuelle : 2105 € brut 13^{eme} mois inclus
Mutuelle – 4 carnets de tickets restaurants - CDAS

Lieu d'embauche: Antenne de St Laurent des Hommes

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Le SMD3, exerce la compétence déchèterie sur la quasi-totalité du département. Néanmoins, il ressort des zones blanches, c'est-à-dire des zones dans lesquelles l'utilisateur fait plus de 15 minutes de trajet pour accéder à une déchèterie.

Pour faciliter l'accès à ce service, le SMD3 souhaite se tourner vers le concept de déchèterie mobile. Il s'agit d'une solution de collecte mobile, facile à déployer pour proposer un service de collecte ponctuel à des endroits publics identifiés au plus proche des usagers.

La déchèterie mobile participe à la lutte contre les dépôts sauvages des déchets.

Mission 1 - Transport des modules de déchèterie mobile (conduire les différents modules jusqu'aux sites de déploiement) :

- Conduire les modules de déchèterie mobile sur les différentes communes en respectant le planning établi.
- Procéder à l'installation des équipements dans le respect des règles de sécurité. Mettre en place la circulation autour et dans le site.
- Replier les modules en vue du transport en fin de journée.
- Assurer le transport jusqu'à l'exutoire et procéder au vidage des modules dans le respect des filières.
- Assurer le bon entretien des équipements : nettoyage du matériel, graissage, contrôle des niveaux, vérifications des équipements conformément à la notice d'entretien.

Mission 2 – Gestion du site (réaliser l'entretien du site et des équipements)

- Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires.
- Garder et protéger le site pendant les horaires d'ouverture.

- Contrôler le chargement des véhicules et veiller au bon fonctionnement de la déchèterie, veiller à la sécurité de tous et éviter les encombrements de véhicules sur le quai).
- Mettre à disposition des usagers du broyat de déchets verts. Alimenter le broyeur durant la journée avec les apports des usagers, assurer une utilisation conforme aux préconisations fournisseur et aux règles de sécurité.
- Utiliser les outils présents sur la déchèterie et observer régulièrement l'état du site afin d'entretenir un site fluide et propre, à tout moment de la journée et plus particulièrement en fin de journée au moment du repli de la déchèterie mobile.
- Veiller au bon fonctionnement des évacuations des déchets et à l'organisation des évacuations vers les différents exutoires.
- Veiller à la propreté du site

Mission 3 – Accueil des usagers (assurer le gardiennage et tri des déchets) :

- Accueillir le public en régulant les flux d'entrée et en les orientant. Prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et expliquer les règles du tri des déchets.
- Connaître le cahier des charges de la collectivité (refus de certains types de déchets ou volume ou taille dans la catégorie).
- Vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants et corriger les erreurs éventuelles.
- Connaître les limites d'intervention auprès des usagers et respecter le règlement intérieur du site.
- Respecter et faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers.

PROFIL RECHERCHÉ :

Compétences relationnelles, goût pour le travail en équipe et facilité d'adaptation.

- **permis SPL**
- **permis BE**
- **CACES R490**

Une formation au tri des déchets et aux caractéristiques des filières de déchèterie accompagnera la prise de fonction.

Date de recrutement : le plus tôt possible

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser : par courrier ou par mail à

Monsieur le Président du SMD3 – La Rampinsolle
24 660 COULOUNIEIX-CHAMIERES
recrutement@smd3.fr

Lettre de motivation exigée.