

PROFIL DE POSTE

ORGANISME :

S M D 3

SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE

Collectivité territoriale de 530 agents

Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne

<u>Poste :</u>	Responsable de collecte (H/F) Poste à temps complet, 35 heures hebdomadaires
<u>Cadre d'emploi :</u>	Contractuel cat B
<u>Rémunération</u>	2100 € BRUT mensuel (Participations mutuelle, prévoyance, tickets restaurant, CDAS)
<u>Lieu de travail :</u>	Antenne de BELVES

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Dans le cadre de son activité, le SMD3 recherche : - un responsable de collecte des déchets sur le secteur de BELVES -Sous l'autorité du responsable d'exploitation, l'agent assure la planification, la gestion et le suivi de la collecte des déchets.

Missions 1 – Pilotage de l'activité :

- Elaborer et mettre à jour des plans de tournées
- Equilibrer les tournées (temps et tonnages)
- Répertorier, signaler et résoudre les problèmes de collecte (avec les agents de collectes, les élus, les administrés, le service usagers...)
- Création de nouvelles tournées (classique, chargement latéral, points d'apports volontaires)
- Communication sur les tournées : mise en place ou retrait de bacs, explications, suivi
- Piloter l'équipe de propreté des points d'apports volontaires
- Analyse pour prise de décision sur les modifications des points d'apports volontaires à apporter
- Veille à la bonne utilisation des ressources matérielles des équipes qu'il encadre
- Suivi qualité, sécurité et environnement de l'activité de collecte
- Participation à l'élaboration des budgets
- Mise en place d'indicateurs de suivi d'exploitation

Mission 2 - Encadrement du personnel :

- Etablir les plannings, gestion des congés et gestion des interventions d'intérimaires
- Planifier le travail de l'agent polyvalent
- Organisation, préparation et animation des réunions de service
- Organisation, préparation et réalisation des entretiens professionnels
- Accueil et former les nouveaux arrivants
- Informer et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité
- Recueillir et transmettre des informations aux équipes
- Manager les équipes au quotidien

Missions 2 – Diverses :

- A la demande, participation et prise de notes aux réunions, bureau ou assemblées sectorielles
- Gestion de la distribution des sacs jaunes
- Assurer toutes missions qui seront nécessaires à l'activité

Autres missions :

Remplacement ponctuel du responsable déchetteries

Profil demandé :

Rigoureux, organisé, volontaire, dynamique, autonome, bon relationnel, force de proposition

De niveau BAC + 2, type BTS Transport et Logistique ou DUT Gestion Logistique et Transport

- -Expérience professionnelle en management de 5 ans minimum
- -Maîtrise des logiciels de bureautique (Excel, Word)
- -Titulaire du permis B
- -Connaissance de l'environnement de la collectivité appréciée

Date de recrutement : 01/01/2023

Candidature à adresser :

Les dossiers de candidature complets (CV et lettre de motivation) à :
Monsieur le Président du SMD3
La Rampinsolle
24 660 COULOUNIEIX-CHAMIERES

Ou par Courriel : recrutement@smd3.fr