

# PROFIL DE POSTE

## ORGANISME :

S M D 3

## **SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE**

Collectivité territoriale de 500 agents

Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne

## Postes : 20 POSTES

## Antennes de :

BELVES	3	GRAND PX – CCIVS	6
BERGERAC	2	MONTPON	4
THIVIERS	3	RIBERAC	2

Cadre d'emploi : Contractuel de catégorie C

Rémunération : 1707 brut CDD de 4 mois du 01/12/2022 au 31/03/2023  
Temps complet 35 h hebdo – congés payés – véhicules fournis

## CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Le SMD3 gère le transfert, le transport et le traitement des déchets ménagers du département de la Dordogne et, progressivement, acquiert la compétence « collecte des déchets » sur tous les territoires de la Dordogne. A terme, le SMD3 sera l'unique gestionnaire des déchets ménagers en Dordogne. Ainsi, il s'accroît chaque année par fusion avec des syndicats locaux.

Ces différentes phases de croissance s'accompagnent du déploiement de la redevance incitative sur les nouveaux territoires et par conséquent des Points d'apports volontaires.

Le SMD3 recrute des agents de propreté **pour assurer la maintenance des bacs et le nettoyage des points de collecte.**

## Mission 1 : missions techniques

- *Activité 1* : Assurer le nettoyage des points d'apports volontaires : nettoyer les salissures, les coulures sur les bornes, les trappes des bornes, le nettoyage des dégradations (graffitis ou autre) et mensuellement les tambours des bornes
- *Activité 2* : Assurer le nettoyage aux abords des points d'apports volontaires : ramassage des déchets au sol, balayer les abords,
- *Activité 3* : Éliminer les déchets ramassés vers le bon exutoire :
  - DR dans le camion, puis centre de transfert ou d'enfouissement
  - Autres flux dans les bornes (sauf grande quantité ; centre de transfert / déchèterie)
  - Déchèterie pour les autres déchets

- *Activité 4* : Vérifier le bon fonctionnement du matériel sur les points d'apports volontaires (contrôle d'accès, trappes, rails, pédales, présence sondes)
- *Activité 5* : Contrôler visuellement le taux de remplissage sur les bornes verre/emballages - papier et carton.
- *Activité 6* : Égaliser le remplissage des bornes DPS
- *Activité 7* : Renseigner les documents de suivi d'intervention sur un logiciel dédié
- *Activité 8* : Remonter les incidents/dysfonctionnement
- *Activité 9* : Proposer des actions correctives sur les dysfonctionnements
- *Activité 10* : Être garant de sa propre sécurité, de celle de ses collaborateurs et des usagers (respect des consignes qualité sécurité environnement, port des équipements individuels de protection, veille aux risques de surcharge)

## **Mission 2 : missions d'entretien**

- *Activité 1* : Nettoyer et entretenir le véhicule et les équipements mis à disposition

### **PROFIL RECHERCHE**

- Être autonome
- Savoir rendre compte
- Être méthodique, organisé(e) et rigoureux(se)
- Utilisation courante des outils bureautiques
- Avoir rigueur et précision
- Agir avec prudence
- Connaître les consignes de tri

***Avoir impérativement le permis B valide***

### **Candidature à adresser :**

Les dossiers de candidature complets (CV et lettre de motivation) doivent être transmis au plus tard le 15/11/2022 à  
 Monsieur le Président du SMD3  
 La Rampinsolle  
 24 660 COULOUNIEIX-CHAMIERES

Ou par Courriel : [recrutement@smd3.fr](mailto:recrutement@smd3.fr)