

## PROFIL DE POSTE

### ORGANISME :

**S M D 3**

### **SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE**

Collectivité territoriale de 500 agents

Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne

**Poste :**                    **Responsable adjoint(e) Qualité Santé Environnement**

Poste à 39 h avec RTT  
Du lundi au vendredi

**Cadre d'emploi :**        Fonctionnaire ou contractuelle de Catégorie B  
CDD jusqu'au 31.12.22, avec possibilité de CDI lors du passage en SPIC (01/01/2023)

**Rémunération**        2250 à 2800 € bruts selon expérience (SFT, participation mutuelle, prévoyance, tickets restaurants)

**Lieu de travail :**        SIEGE – déplacements fréquents sur le département (utilisation d'un véhicule de service)

### CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Le SMD3 gère le transfert, le transport et le traitement des déchets ménagers du département de la Dordogne et, progressivement, acquiert la compétence « collecte des déchets » sur tous les territoires de la Dordogne. A terme, le SMD3 sera l'unique gestionnaire des déchets ménagers en Dordogne.

Ainsi, il s'accroît chaque année par fusion avec des syndicats locaux.

Sous l'autorité de la Directrice QSE, l'adjoint assure la gestion des ICPE et la mise en œuvre du programme d'amélioration HSE.

Expert dans son domaine de compétence, il est référent auprès des utilisateurs des différents sites d'exploitation.

Il contribue à l'amélioration continue des processus de la collectivité.

### Mission 1 – Gestion des ICPE

- Gérer la surveillance environnementale des sites
- Gérer les différentes déclarations réglementaires en lien avec la surveillance environnementale auprès de la DREAL (GEREP, DIDAF)

### ○ Mission 2 – Gestion des aspects HSE

- Participer à la mise en œuvre et au suivi de la prévention des risques HSE : porter les projets de prévention des risques professionnels,
- Gérer le plan de contrôle des expositions professionnelles
- Gérer les différentes déclarations à la médecine du travail en lien avec le plan de contrôle des expositions professionnelles (amiante, bois, bruit...) : réaliser les déclarations
- Animer la communication et la sensibilisation en matière de santé et sécurité au travail auprès des agents

- Définir les équipements de protection collective et individuelle pour chaque métier et gérer les fiches métiers
- Assurer les missions d'assistant prévention pour le SMD3

### **Mission 3 – Gestion du système de management intégré qualité environnement**

- Réaliser des audits internes/visites QSE pour contrôler l'application des principes QSE et des obligations réglementaires,
- Piloter le réseau des référents QSE
- 

### **Mission 4 – Référent pour les processus collecte en déchèterie et traitement**

- Connaître la réglementation applicable, le fonctionnement des activités et garantir leur réalisation dans le respect des règles QSE
- Accompagner les chefs de projet afin de veiller à l'adéquation de leurs projets avec les principes HSE du SMD3
- Assister les services pour l'établissement et l'amélioration de la documentation (procédures, modes opératoires)

### **Missions annexes :**

#### **– Missions de remplacement de la directrice QSE en cas d'absence**

- Assister aux réunions des instances de direction
- Présenter les indicateurs de performance du processus QSE
- Répondre aux questions courantes sur la thématique QSE

### **Compétences attendues sur le poste :**

- Bonne connaissance de la réglementation de son domaine de compétence et des marchés publics
- Connaissance des techniques de gestion des risques et d'audit de qualité
- Capacité à conduire des projets, développer des méthodes et des procédures
- Capacité à analyser, traduire les besoins des utilisateurs
- Capacité à intégrer rapidement une démarche de qualité
- Capacité à promouvoir l'amélioration continue
- Capacité à animer et motiver des équipes
- Capacité d'écoute et de communication
- Sens de l'organisation

**Date de recrutement : 03/10/2022**

### **Candidature à adresser :**

Les dossiers de candidature complets (CV et lettre de motivation) doivent être transmis à :

Monsieur le Président du SMD3  
La Rampinsolle  
24 660 COULOUNIEIX-CHAMIERES

Ou par Courriel : [recrutement@smd3.fr](mailto:recrutement@smd3.fr)