

Présentation structure

Le SMD3 gère le transfert, le transport et le traitement des déchets ménagers du département de la Dordogne et, progressivement, acquiert la compétence « collecte des déchets » sur tous les territoires de la Dordogne. A terme, le SMD3 sera l'unique gestionnaire des déchets ménagers en Dordogne.

Dans le cadre de la mise en place d'un système d'information générale intégrant une gestion spatiale de l'ensemble de son patrimoine, le SMD3 recrute un(e) employé(e) de traitement des immobilisations acquises.

L'agent sera rattaché à la DSI et plus précisément au pôle Production des données.

Missions principales

Après une période d'accompagnement en interne, votre principale mission consistera à :

- Faire le rapprochement entre les factures et les biens à inscrire dans le patrimoine de la structure ;
- De ce croisement sont attendus différentes informations (localisation du bien, nouveau bien ; bien en remplacement ; quantité ; date d'achat / d'installation...) qui seront à faire valider par les principaux responsables ;
- Faire un retour régulièrement de l'avancée des travaux
- Déplacements occasionnels sur les sites du SMD3 sur toute la Dordogne

Profil recherché

Personne sérieuse, rigoureuse, autonome et sachant rendre compte.

Le permis B

Minimum BAC avec une expérience dans le traitement des

données comptables

La maîtrise des outils numériques et de la suite office est indispensable

Une très bonne maîtrise d'Excel est requise (TCD ; Fonctions avancées)

Conditions d'embauche

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

CDD de 6 mois - Rémunération nette: 1550 €/mois

Poste à temps complet - 35 heures hebdomadaires, basé au siège à Coulounieix-Chamiers.

Candidature à adresser (CV + LM)

A Monsieur le Président du SMD3 - La Rampinsolle 24660 COULOUNIEIX CHAMIERES

Ou par Courriel : recrutement@smd3.fr