

Recrutement d'un employé polyvalent (H/F) - inventariste

Présentation structure

Le SMD3 gère le transfert, le transport et le traitement des déchets ménagers du département de la Dordogne et, progressivement, acquiert la compétence « collecte des déchets » sur tous les territoires de la Dordogne. A terme, le SMD3 sera l'unique gestionnaire des déchets ménagers en Dordogne.

Dans ce contexte, et soucieux d'optimiser la gestion et l'organisation de ses métiers, le SMD3 met en place un système d'information global intégrant une gestion spatiale de son patrimoine avec plusieurs composantes parmi lesquelles, une Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO).

Ce système permet de maintenir en état de fonctionnement optimal, les équipements et les installations, d'optimiser leur disponibilité, garantir les délais d'intervention, programmer et tracer les opérations de maintenance, gérer les stocks...

La GMAO se construit autour de l'inventaire des équipements et gère l'ensemble des processus liés à leur maintenance et aux ressources liées à leur exploitation.

Le SMD3 recrute 2 agents polyvalents(es) / inventariste pour participer au suivi et la mise à jour de ce patrimoine

L'agent sera rattaché à la Direction informatique et plus précisément au géomaticien.

Missions principales

Après une période d'accompagnement en interne, le poste se divisera en 3 grandes activités liées au patrimoine :

1. Inventaire des points de collecte

- Pose de plaques aluminium sur les contenants de collecte en suivant une méthodologie précise (perçage ; rivetage ; sécurité)
- Suivi GPS de tournées pré-enregistrées

2. Suivi inventaire physique

- Actualise les informations via un fichier Excel ou directement dans le logiciel ;
- Renseigne l'outil d'inventaire - *la base de données logiciel*,
- Etiquète et géoréfère l'ensemble des équipements,

Profil recherché

- Autonomie et rigueur,
- Méthodique,
- Disponible et mobile,
- Respect des procédures de sécurité (port des EPI)
- Qualités relationnelles,
- Bon reporting
- **Permis B obligatoire**
- **Maitrise des outils numériques** et de la suite office (notamment Excel) **indispensable**

Profil de poste

Niveau Bac, spécialité métiers de la gestion et du traitement de l'information.

Conditions d'embauche

Poste à pourvoir début juillet

Port des EPI obligatoires sur sites

Véhicule de service mis à disposition pour les déplacements

CDD de 4 mois dans un premier temps (Job d'été accepté) – brut 1650 €

Poste à temps complet - 35 heures hebdomadaires, basé au siège à Coulounieix-Chamiers.

Des déplacements réguliers sur la Dordogne sont à prévoir

Candidature à adresser (CV + LM)

A Monsieur le Président du SMD3 – La Rampinsolle 24660 COULOUNIEIX CHAMIERES

Ou par Courriel : recrutement@smd3.fr