

PROFIL DE POSTE

ORGANISME :

S M D 3

SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE

Collectivité territoriale de 500 agents

Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne (près de 400 000 habitants)

Poste : contrôleur de gestion (H/F)
Poste à temps complet

Cadre d'emploi : Contractuel ou fonctionnaire de Cat. A ou B

Rémunération brute : 2500 € à 3200 € / mois suivant expérience
CDD droit public jusqu'à fin 2022 – convertible en CDI au 01/01/2023

Horaires de travail : 39 heures hebdomadaires avec RTT

Lieu de travail : siège social - COULOUNIEIX CHAMIERES (24)

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

La Direction du SMD3 s'appuie déjà depuis deux ans sur les analyses d'une cellule contrôle de gestion afin de l'aider dans ses prises de décision, en particulier dans l'analyse des coûts et dans l'élaboration de projections financières, dans un contexte d'évolution forte du périmètre d'intervention et des ressources financières de la structure.

Dans le cadre d'un départ, le SMD3 recrute un contrôleur de gestion, rattaché au Directeur Administratif et Financier.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission 1 : Produire des états de restitution et d'analyse de suivi budgétaire et financiers

- Concevoir des tableaux de bords et rédiger des synthèses de commentaires de l'activité
- Participer aux phases de construction du budget en exploitant et/ou développant les outils existants
- Réaliser des états de suivi adaptés aux demandes formulées par les Elus, la Direction et les services

Mission 2 : Développer et mettre en œuvre un système d'information décisionnel de qualité

- Fiabiliser les processus de collecte et de remontées d'information
- Mettre en place des dispositifs de contrôle de qualité de données
- Réaliser et automatiser des procédures de recueil et d'analyse de données
- Participer à la mise en place de nouveaux outils informatiques de gestion

Mission 3 : Mise en œuvre de la comptabilité analytique

- Collecter et vérifier les données issues des différents systèmes d'information
- Proposer et élaborer des états de restitution analytiques
- Participer aux études émanant des directions, antennes ou services

Mission 4 : Optimisation des ressources et amélioration des processus

- Elaborer et mettre à jour les outils de gestion (normes, procédures, tableaux de bords...) et intégrer les évolutions
- Identifier les points d'amélioration et mettre en place les mesures correctives

Mission 5 : Instauration et animation d'un dialogue de gestion

- Présenter, expliquer et argumenter les résultats et préconiser les mesures correctives
- Produire les éléments de gestion à l'élaboration de plans stratégiques et de projets du Syndicat
- Communiquer sur les activités et les résultats du contrôle de gestion
- Appui aux autres services

Compétences nécessaires pour tenir le poste :

Savoir

Connaître la comptabilité analytique et les procédures comptables Maîtriser l'analyse et le traitement de l'information comptable et financière Maîtriser l'utilisation des systèmes d'information : tableurs, bases de données...
--

Savoir-faire

Définir et mettre en œuvre des méthodes, procédures et indicateurs de contrôle et de suivi Analyser les données d'une étude : anomalies de restitution de données, cohérence des données restituées Savoir proposer des politiques de changement et des plans d'amélioration Assister les élus, en lien avec le directeur et le directeur financier
--

Savoir-être

Aisance relationnelle pour interagir avec différents types d'interlocuteurs Capacité d'organisation et de planification Esprit de synthèse pour conceptualiser les problèmes et leurs solutions Curiosité et esprit critique pour l'analyse des chiffres

PROFIL RECHERCHE

Professionnel du contrôle de gestion avec une expérience minimale de 5 ans
Titulaire d'une Licence ou d'un Master en contrôle de gestion ou économie gestion.
Connaissances en finances publiques appréciées

Date de recrutement : 01/08/2022

Candidature à adresser :

Monsieur le Président du SMD3
La Rampinsolle
24 660 COULOUNIEIX-CHAMIERES

Ou à l'adresse mail suivante : recrutement@smd3.fr