

PROFIL DE POSTE

ORGANISME :

S M D 3

SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE

Collectivité territoriale de 430 agents

Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne (près de 400 000 habitants)

Poste : **2 PLANIFICATEURS COLLECTE (H/F)**
Lieu d'embauche : 1 Siège du SMD3 - 1 Secteur Bergerac
Poste à temps complet (35 h du lundi au vendredi)
Possibilité d'astreinte avec télétravail le dimanche après-midi

Cadre d'emploi : **Contractuel ou fonctionnaire de Cat. C ou B**

Rémunération brute : **2000 € à 2200 € selon expérience**
CDD de 8 mois pouvant déboucher sur CDI

Lieu de travail : **1 - Antenne de Bergerac les premiers mois puis Siège du SMD3 – COULOUNIEUX CHAMIERES**

2 – Siège SMD3 COULOUNIEUX CHAMIERES

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Pour accompagner l'évolution des pratiques de collecte en lien avec l'installation des Points d'Apport Volontaire (PAV), le SMD3 a créé une cellule de planification pour venir en appui des responsables d'exploitation et permettre d'optimiser les circuits de collecte. Les planificateurs devront analyser les circuits de collecte existants et proposer un mode d'organisation optimisé.

Pendant plusieurs mois, un des deux planificateurs effectuera l'essentiel de ses missions sur le territoire de Bergerac puis sera ensuite affecté plus durablement au siège du SMD3, à La Rampinsolle.

Missions et activités du poste :

Analyse de l'existant et propositions de réorganisation

- *Suivi des tournées actuelles*
- *Analyse des données de collecte*
- *Proposition d'un nouveau schéma de collecte (porte à porte, point d'apport volontaire, mixte)*

Etablissement et coordination des tournées de collecte des déchets (et de lavage) en points d'apport volontaire à l'aide d'un logiciel spécialisé

- *Planification de la collecte en PAV via un logiciel spécialisé*
- *Recensement et consolidation quotidienne avec les responsables de collecte, des ressources humaines et matérielles disponibles pour assurer l'activité et éviter la rupture de service*
- *Coordination quotidienne avec les responsables collecte afin de valider la faisabilité et la pertinence des collectes établies par secteur*
- *Contrôle journalier des collectes de la veille afin de s'assurer de la bonne exécution de ces dernières*

- Contrôle et analyse des données d'exploitation en vue de l'amélioration de la qualité de service et l'optimisation des tournées
- Reporting au responsable de planification
- Echanges réguliers avec le service Qualité Sécurité Environnement afin d'assurer le respect de la réglementation et des normes ISO 14001 et 9001

Compétences spécifiques nécessaires pour tenir le poste :

- Connaissance des différentes techniques de collecte des déchets
- Connaissance dans la planification et le suivi des tâches
- Aisance / Maîtrise des outils informatiques (logiciels métiers)
- Connaissances dans la réglementation du transport
- Rédaction de comptes-rendus, procédure et mails

Savoir Savoir-faire

Faire appliquer les méthodes, procédures, mettre en œuvre les projets
Travailler en équipe et de façon transversale
Organiser et planifier les tournées selon les priorités et de manière optimisée
Faire le lien entre le chef de service et les responsables de collecte

Savoir-être

Avoir une capacité d'écoute
Avoir une communication claire et efficace
Avoir une bonne réactivité
Être "orienté solution"
Savoir gérer le stress

PROFIL RECHERCHE

Niveau BAC+2 Logistique , débutant(e) accepté(e)

Capacité d'analyse, techniques de planification, force de propositions

Date de recrutement : 02/05/2022

Date limite des candidatures : 20/04/2022

Candidature à adresser :

Monsieur le Président du SMD3
La Rampinsolle
24 660 COULOUNIEIX-CHAMIERIS

Ou à l'adresse mail suivante : recrutement@smd3.fr