

PROFIL DE POSTE

ORGANISME :

S M D 3

SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE

Collectivité territoriale de 430 agents
Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne (près de 400 000 habitants)

Poste : **RESPONSABLE d'ANTENNE (ou site d'exploitation) (H/F)**
CDD 1 AN CONVERTIBLE EN CDI
Poste à temps complet (du lundi au vendredi)

Cadre d'emploi : **Contractuel ou fonctionnaire de Cat. B ou A (filière technique)**

Rémunération brute annuelle (avant impôt) : **35-38 K€ selon expérience**

Lieu de travail : **24270 Dussac**

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Le SMD3 gère le transfert, le transport et le traitement des déchets ménagers du département de la Dordogne et, progressivement, acquiert la compétence « collecte des déchets » sur tous les territoires de la Dordogne. A terme, le SMD3 sera l'unique gestionnaire des déchets ménagers en Dordogne.

Ainsi, il s'accroît chaque année par fusion avec des syndicats locaux.

Ces différentes phases de croissance s'accompagnent du déploiement de la redevance incitative sur les nouveaux territoires.

Dans le cadre d'un départ en retraite, le SMD3 recrute un(e) responsable d'exploitation pour diriger l'Antenne de Thiviers-Dussac. Rattaché(e) au Directeur technique du SMD3 basé à Coulounieix-Chamiers (au centre du département), il est responsable de la gestion et de la coordination de l'antenne de Thiviers-Dussac. A ce titre, il gère l'exploitation quotidienne des opérations de collecte et de transfert des ordures ménagères de 76 communes (37.800 hab.) et des déchèteries du territoire. Il encadre l'ensemble des équipes rattachées au site et à 7 déchèteries réparties sur le territoire.

Il est secondé dans le management de l'exploitation par un responsable de la collecte et un responsable des déchèteries.

MISSIONS

Missions de pilotage et de coordination du service public des déchets

- Moderniser et mettre en œuvre sur le secteur de l'antenne de Thiviers – Dussac la politique du SMD3 en matière de gestion des déchets
- Moderniser le service collecte en relation avec la mise en place de la redevance incitative
- Coordonner le suivi technique et administratif des opérations de collecte et de transfert des déchets et assimilés sur le secteur de Thiviers-Dussac
- Mettre en œuvre une fiche du schéma stratégique
- Gérer les différents sites d'exploitation (centre de transfert, déchèteries...)

Missions budgétaires et marchés publics

- Rédiger, proposer et gérer le budget de fonctionnement de l'antenne de Thiviers-Dussac
- Assurer le suivi administratif, financier et budgétaire des marchés et commandes liées à l'exploitation de l'antenne de Thiviers-Dussac

Missions de coordination avec les collectivités

- Renseigner et conseiller les collectivités adhérentes
- Préparer les réunions de bureau et assemblées sectorielles
- Rédiger les comptes rendus
- Entretenir un bon relationnel avec les élus du territoire

Mission d'encadrement du personnel

- S'assurer de la bonne application de la politique de gestion des ressources humaines et de la réglementation RH.
- Superviser les encadrants de proximité
- Veiller au maintien d'un bon climat social sur l'Antenne

Missions déléguées par la QSE

Le responsable d'Antenne doit :

- Être garant de la bonne application de la réglementation Qualité Sécurité Environnement : délégation de responsabilité sur le plan de prévention, les permis feu et le protocole de sécurité chargement/déchargement (avec délégation secondaire aux responsables de site)
- S'assurer que les opérations d'exploitation se déroulent dans le strict respect des consignes et protocoles qualité (certification en cours ISO 9001), hygiène, sécurité et environnement (SMD3 certifié ISO 14001)

PROFIL RECHERCHE

De formation ingénieur ou équivalent (BAC + 5, type Master transport ou logistique)

Savoir-faire

- Avoir une expérience probante (au moins 5 ans) en management, organisation et logistique au sein d'une structure privée ou publique
- Savoir travailler en mode projet et en mode transversal
- Compétences élargies en gestion (construction et suivi des budgets, changements organisationnels,
- Connaissances en marchés publics
- Aisance avec de nombreux outils bureautiques et informatiques

Savoir-être

- Rigoureux (se), organisé(e),
- Fortes capacités d'adaptation,
- Capacité d'autonomie
- Capacité de reporting (liaison avec le siège)
- Leadership
- Bon relationnel, en particulier avec des élus locaux

Poste à pourvoir au 15/11/2021

Contractuel de droit public ou fonctionnaire

Candidature à adresser : recrutement@smd3.fr ou à

Monsieur le Président du SMD3
La Rampinsolle
24660 COULOUNIEIX CHAMIER