

S M D 3

SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE

Collectivité territoriale de 420 agents

Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne

ACHETEUR

Rattaché(e) au Service Achat Négocier, vous définissez, en accord avec votre responsable, la stratégie achats moyen/long terme de vos familles d'achats pour assurer une performance optimale de votre portefeuille. Dans un souci permanent de la satisfaction client (usagers, prescripteurs, fournisseurs), vous êtes à l'interface entre l'interne et l'externe et en relation étroite avec les services opérationnels.

MISSIONS DU POSTE

- Identifier, recenser ou anticiper les besoins des services en matière d'achats de services et de produits rattachés à votre périmètre d'intervention en interrogeant les différents utilisateurs et en consultant les historiques d'achats
- Identifier sur le marché les principaux prestataires et fournisseurs ainsi que le contenu de leur offre, afin de mieux cerner les possibilités en matière d'achats (sourcing / benchmarking)
- Assurer la veille technologique de votre portefeuille d'achats (salons, newsletter, etc.)
- Participer aux réunions de projet en lien avec vos familles et ce avec l'ensemble des équipes pluridisciplinaires du syndicat
- Rédiger les pièces de la procédure (marchés et hors marchés) en lien avec les directions opérationnelles dans le respect du droit de la commande publique et de la performance économique (réflexion sur les critères de sélection des candidatures et des offres, sur les clauses concernant les avances, pénalités...)
- Réceptionner, analyser et comparer les candidatures et offres reçues
- Participer aux négociations avec le prestataire ou le fournisseur pressenti, et contractualiser la collaboration selon les besoins exprimés lors de la consultation selon les directives données par votre direction
- Apporter tous les éléments nécessaires à l'exécution du marché aux prescripteurs et aux gestionnaires comptables
- Vérifier et régulariser les attestations de régularité sociale, fiscale, d'assurances ou tout autre agrément / habilitations en cours d'exécution contractuelle
- Evaluer la satisfaction des utilisateurs, l'acte d'achat et les fournisseurs
- Suivre les plannings de mise en concurrence et les reconductions pour les familles d'achat sous votre responsabilité

COMPETENCES

- Vous avez de l'expérience en matière d'achat public et de conduite de projet, vous possédez de bonnes connaissances de la réglementation en matière d'achat public (code de la commande publique et CCAG).
- Vous disposez d'une expérience certaine à un poste similaire d'acheteur.
- Une formation diplômante spécialisation achats serait un plus (formations BAC+2).

APTITUDES PROFESSIONNELLES

- D'un tempérament dynamique, réactif et flexible, vous exercez votre métier dans une logique client (interne et externe)
- Proactif et autonome, vous prenez en main et pilotez vos sujets, vous savez comparer les propositions
- Vous êtes force de proposition et mettez en place des actions régulières pour améliorer la performance achat (tableaux de bord de suivi, reporting, etc.)
- Votre pratique des méthodes et outils de conduite de projet vous permettra de piloter efficacement les projets qui vous seront confiés
- Vous savez prendre de la hauteur, apporter analyse, communiquer avec régularité sur l'avancement des plans d'action avec votre responsable hiérarchique et les différents interlocuteurs de la collectivité
- Vous savez gérer plusieurs dossiers de front et faire face à de nombreuses sollicitations
- Vos qualités relationnelles et de communication de même que vos qualités de négociation vous permettent de naviguer au mieux dans votre quotidien riche d'interactions et de polyvalence

AVANTAGES : *Titres-restaurant / Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance, Comité National d'Action Sociale .*

Poste basé sur Périgueux (mobilité sur le département)

Cadre d'emploi : **Contractuel ou fonctionnaire de Cat. A ou B**

Rémunération brute mensuelle : 2250 € à 2700 € selon profil

Date de recrutement : Dès que possible.

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser :

Par courrier à

Monsieur le Président du SMD3
La Rampinsolle
24 660 COULOUNIEIX-CHAMIERES

Ou par mail à : recrutement@smd3.fr