



## Identification du poste :

---

### Coordinateur Transport

CDD 16 MOIS

Direction ou antenne : DIRECTION TECHNIQUE Service ou pôle : POLE INFRASTRUCTURES ET MAINTENANCE

Horaires de travail : 39H/semaine du lundi au vendredi.

Lieu d'embauche : Siège SMD3

### Présentation du métier

Sous la responsabilité du responsable du pôle Infrastructure et Maintenance, l'agent assure les missions de coordination des transports des différents déchets. Il est responsable du pilotage de l'activité transports. Il assure l'encadrement du coordinateur des bas de quai de déchèterie, du gestionnaire du parc de véhicules transport et de l'ensemble des chauffeurs composant le pôle (environ 22 personnes). Responsable du processus transport.

## Missions et activités du poste :

---

### Mission 1 : Transport

- Coordination et planification de l'évacuation des déchets présents sur l'ensemble du département
- Management de l'ensemble des agents du pôle transport (22 personnes), gestion des congés en respectant les besoins de service.
- Suivi des contrôles réglementaires, réparations, validation des factures pour le secrétariat partagé du matériel roulant, compilation des états des lieux à intervalle régulier. Encadrement du gestionnaire technique du parc véhicule.
- Contrôle du respect de la réglementation,
- Participation à la préparation budgétaire du pôle Infrastructure et Maintenance,
- Audit des différents prestataires liés au transport
- Suivi des intérimaires et des contrats courts pour le service transport (contrat, vérification des factures avec le secrétariat partagé, suivi budgétaire)
- Pilotage du processus transport, création et suivi des différents tableaux de bord nécessaires au management par qualité et dans le cadre des démarches ISO 14001 et 9001 (en lien avec le service QSE).

### Mission 2 : Divers

- Connaissance des normes ISO 14001 et 9001
- Remplacement du coordinateur bas de quai lors d'absences pour congés ou autre. Saisi de commandes et planification des enlèvements de bennes en déchèterie.
- Rédaction de courriers et de mails (dans le respect de la charte de communication du SMD3)

## Compétences spécifiques nécessaires pour tenir le poste :

---

- Connaissance en management d'équipes
- Connaissance dans la planification et le suivi des tâches

## Compétences nécessaires pour tenir le métier :

---

### Savoir

Maîtriser le fonctionnement des installations et outils  
Connaître la réglementation du transport  
Encadrement d'équipe : **5 années d'expérience souhaitées.**

### Savoir-faire

Faire appliquer les méthodes, procédures, mettre en œuvre les projets  
Affecter les outils, matériels et véhicules aux agents  
Organiser les plannings, tournées,..  
Faire l'interface entre le chef de service et les agents

**Niveau requis** : Bac +2 logistique, expérience mini en logistique

### Savoir-être

Animer et motiver les équipes  
Avoir une capacité d'écoute  
Avoir une bonne réactivité  
Être "orienté solution"  
Être juste

**Cadre d'emploi** : Contractuel ou fonctionnaire de Cat. C, ou B.

**Rémunération** brute mensuelle : 2300€ à 2500 euros

**Date de recrutement** : 01/09/2021

**Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser** : par courrier ou par mail à

Monsieur le Président du SMD3 – La Rampinsolle

24 660 COULOUNIEIX-CHAMIERES

[recrutement@smd3.fr](mailto:recrutement@smd3.fr)

**Lettre de motivation exigée.**