

# **PROFIL DE POSTE**

## **ORGANISME :**

**S M D 3**

**SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS  
MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE**

Collectivité territoriale de 250 agents

Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne (près de 400 000 habitants)

**Poste :**                    **Responsable Formation et Marchés R.H. (H/F)**  
Poste à temps complet

**Cadre d'emploi :**      **Fonctionnaire de Cat. B ou contractuel**

**Rémunération nette mensuelle (avant impôt) :** 1 650 €

**Lieu de travail :** Siège du SMD3

## **CONTEXTE DU RECRUTEMENT**

*Suite à une mutation interne et à une réorganisation du service Ressources Humaines, le SMD3 recrute un(e) Responsable Formation.*

*Vous serez intégré(e) à une équipe de 5 agents répartis sur le siège et une antenne du SMD3.*

## **MISSIONS PRINCIPALES**

### **Mise en œuvre et suivi budgétaire du plan de formation**

- Recenser les demandes de formation individuelles et collectives et élaborer le plan de formation, sous la responsabilité de la responsable Ressources Humaines
- Mettre en œuvre et piloter le plan de formation (Rédaction de cahiers des charges, consultation d'organismes)
- S'assurer du bon déroulement du plan de formation, en lien avec l'agent en charge de sa mise en œuvre.
- Structurer le processus Formation dans le cadre de la préparation à la certification ISO 9001 (rédaction de procédures, évaluation de la formation)
- Communiquer aux agents sur leurs droits à la formation
- Venir en appui des responsables de service ou d'Antennes pour répondre aux besoins en formation de leurs agents.
- Assurer le suivi budgétaire du plan de formation et faire un reporting régulier à la R.R.H.
- Rédiger le règlement formation et en assurer la diffusion
- Alimenter des tableaux de bord en lien avec la formation (bilan social, tableau de suivi)

### **Accompagnement de la R.R.H. sur le déploiement du plan d'actions GPEEC :**

- Participer à l'appropriation des outils par les responsables de service ou d'Antenne
- Proposer des contenus pour alimenter les supports de communication interne à destination des agents de terrain.

### **Suivi des marchés en cours et aide à la rédaction des suivants**

- Assurer le suivi des marchés en cours (Coaching, Tickets restaurant, Formation)
- Participer à la rédaction et à l'analyse du marché Mutuelle/Prévoyance devant être opérationnel lors du passage en SPIC.

### **MISSIONS COMPLEMENTAIRES (en fonction du profil)**

#### **Rédaction de procédures ou documents pour satisfaire aux exigences de la norme ISO 9001 appliquée au processus R.H.**

***Ou***

#### **Suivi de l'écoulement du budget R.H.**

- Venir en appui de la R.R.H. pour assurer le suivi de l'écoulement du budget R.H. construit de manière analytique (masse salariale brute, cotisations, répartis par processus).

### **PROFIL RECHERCHE**

- Formation BAC +3 en droit ou gestion
- 1<sup>ère</sup> expérience significative en gestion de la formation dans une structure publique ou privée
- Bonne connaissance du droit à la formation
- Bonne connaissance des métiers de la fonction publique
- Bonne connaissance des marchés publics.
- Connaissances des spécificités budgétaires publiques.
- Adaptabilité
- Bon relationnel.
- Maîtrise des outils de bureautique : niveau intermédiaire sous Excel et expérience probante sur un logiciel de gestion d'agents publics (idéalement Ciril RH) ou de gestion de budget.

**Date de recrutement : 1<sup>er</sup> trimestre 2021**

**Candidature à adresser : Monsieur le Président du SMD3 – La Rampinsolle**

24 660 COULOUNIEIX-CHAMIERES

Ou [recrutement@smd3.fr](mailto:recrutement@smd3.fr)