

PROFIL DE POSTE

ORGANISME :

S M D 3

**SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS
MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE**

Collectivité territoriale de 250 agents

Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne (près de 400 000 habitants)

Poste : **Gestionnaire de paye (H/F)**
Poste à temps complet

Cadre d'emploi : **Contractuel ou fonctionnaire de Cat. C**

Rémunération nette mensuelle (avant impôt) : **1 600 €**

Lieu de travail : **Siège du SMD3**

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Pour accompagner l'augmentation croissante du nombre d'agents gérés par le SMD3 le service Ressources Humaines recrute un gestionnaire de paye afin de créer un binôme à l'agent en charge de la paye.

Vous serez amené(e) à gérer à la fois des agents titulaires de la FPT et des agents contractuels.

Le service R.H. qui compte 2 autres agents sur le site du SMD3 et 2 agents en Antennes a également pour mission de paramétrer le passage en DSN au 01/01/2021 et de préparer le changement de statut qui conduira notamment à gérer une cinquantaine de contractuels de droit privé à compter du 01/01/2021.

MISSIONS PRINCIPALES

Elaboration mensuelle des payes

- Récupérer les éléments variables de paye auprès des référents R.H. et les intégrer aux bulletins de paye.
- Calculer l'ensemble des bulletins de paye, en partenariat avec son binôme.
- Vérifier les bulletins, en partenariat avec son binôme.
- Participer à l'émission des flux de DSN et au paiement des charges sociales.

Gestion de l'absentéisme médical

- Saisie centralisée des absences.
- Déclaration des accidents du travail.
- Elaboration des attestations d'indemnités journalières et suivi des remboursements dans le cadre de la subrogation.
- Programmation et suivi des visites médicales.

Missions évolutives en :

- gestion de l'absentéisme non médical (suivi des congés payés, des RTT).

- gestion administrative des ressources humaines (enregistrement d'arrêtés, mise à jour des dossiers du personnel).
- élaboration d'indicateurs de suivi R.H. (taux d'absentéisme).

PROFIL RECHERCHE

- 1^{ère} expérience significative en pratique de paye pour au moins 50 agents
- Bonnes connaissances du statut de la FPT ou bonnes connaissances en droit social.
- Bonnes capacités d'organisation et du respect des délais.
- Respect accru de la confidentialité.
- Bon relationnel.
- Curiosité d'esprit (capacité à évoluer régulièrement).
- Maîtrise des outils de bureautique : niveau intermédiaire sous Excel et expérience probante sur un logiciel de gestion d'agents publics (idéalement Ciril RH) ou sur un logiciel de paye.

Date de recrutement : **02/09/2020**

Candidature à adresser : Monsieur le Président du SMD3 – La Rampinsolle
24 660 COULOUNIEIX-CHAMIERES

Ou recrutement@smd3.fr