

PROFIL DE POSTE

ORGANISME :

S M D 3

**SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS
MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE**

Collectivité territoriale de 240 agents

Assure la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets du département de la Dordogne

Poste :

Agent de gestion comptable (H/F)

Poste à temps complet, 35 heures hebdomadaires

Cadre d'emploi :

**C, cadre d'emplois des adjoints administratifs
Titulaire ou contractuel**

Lieu de travail :

Siège du SMD3 - Coulounieix-Chamiers

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Le SMD3 gère le transfert, le transport et le traitement des déchets ménagers du département de la Dordogne. Dans le cadre de la réorganisation des déchets au niveau départemental, la collecte des déchets est transférée progressivement au SMD3 depuis 3 ans.

Le SMD3 sera à terme l'unique gestionnaire des déchets ménagers en Dordogne.

Le SMD3 recrute un(e) agent(e) de gestion comptable au sein du service comptabilité sous la responsabilité de la cheffe du service comptabilité.

MISSIONS PRINCIPALES

- ✓ Ordonnancer les dépenses et les recettes (fonctionnement et investissement)
- ✓ Gérer et suivre les factures selon un portefeuille de services dédié
- ✓ Exécuter et suivre comptablement les marchés publics
- ✓ Déclarer la TVA
- ✓ Suivre et archiver les pièces et documents comptables ou financiers
- ✓ Rendre compte et alerter son supérieur hiérarchique en cas d'insuffisance de crédits

PROFILS ET COMPETENCES REQUIS

- Connaissance du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités
- Connaissance des nomenclatures comptables M14 et M4
- Connaissance du logiciel CIRIL appréciée
- Connaissance générale de la commande publique
- Goût pour le travail en équipe, savoir-être, bon sens relationnel, autonome

Date de recrutement : Dès que possible

Candidature à adresser : Monsieur le Président du SMD3 – La Rampinsolle
24 660 COULOUNIEIX-CHAMIERES